**FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI**

( RANGKAP DUA )

No. Pendaftaran \* : .......................................

Nama : ………………………………………………………………………

No. KTP / SIM / Paspor : ………………………………………………………………………

LSM / Perorangan : ………………………………………………………………………

Alamat : ………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………

Nomor Telp / Email : ………………………………………………………………………

Rincian Informasi yg Dibutuhkan : ………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………

Tujuan Penggunaan Informasi : ………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………

Cara Memperoleh Informasi\*\* : Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat

 Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)

Cara Mendapatkan Salinan Informasi\*\*\* : Mengambil langsung

Kurir

Pos

Faksimili

Email

 Madiun, ……………………… 2017

 Petugas Pelayanan Informasi Pemohon Informasi

 (Penerima Permohonan)

( ...............................................) (......................................)

Keterangan :

\* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik

\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda (x)

\*\*\* Coret yang tidak perlu